



RENACIMIENTO MAYA
YUCATÁN
GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 - 2030

IYEM
INSTITUTO YUCATECO
DE EMPRENDEDORES



INSTITUTO YUCATECO DE EMPRENDEDORES

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

30 / ENERO / 25



La Coordinación de Archivo del Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, donde se establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

En Julio de 2022 en el acuerdo 16/2022 se modifica el Estatuto Orgánico del Instituto, realizando cambios en su organigrama por lo que se realiza una actualización en la implementación del Sistema Institucional de Archivos

Durante el transcurso del año 2024, se llevaron a cabo actividades para la implementación de buenas prácticas, que contribuyeron al cumplimiento de la Ley General de archivos, Ley de Archivos del Estado de Yucatán y de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos. A continuación, se detallan las actividades realizadas para la implementación del Sistema Institucional de Archivo:

Enero a Marzo

1o. TRIMESTRE 2024. ACTIVIDADES REFERIDAS A ARCHIVO INSTITUCIONAL		
ÁREA	ACTIVIDADES	FECHA
Administración de Archivos	Programa Anual Archivístico 2024	Enero 24
Administración de Archivos	Informe del Programa Anual archivístico 2023	Enero 24
Administración de Archivos	Reunión de trabajo plan de actividades 2024 del Sistema Institucional de Archivo con los Responsables de Archivo de Trámite	Enero 24
Administración de Archivos	Asistencia al curso del Sistema de Archivo de Yucatán en AGEY	Febrero 24
Administración de Archivos	Asignación de clasificación al inventario que ya se tenía de 2023	febrero 24
Administración de Archivos	Realización y colocación de etiquetas de las carpetas inventariadas	Marzo a la fecha
Administración de Archivos	Actualización del inventario	Marzo a la fecha




Abril – Junio

2o. TRIMESTRE 2024. ACTIVIDADES REFERIDAS A ACTIVIDADES REFERIDAS A ARCHIVO INSTITUCIONAL		
ÁREA	ACTIVIDADES	FECHA
Administración de Archivos	Realización y colocación de etiquetas de las carpetas inventariadas	Abril - junio
Administración de Archivos	Actualización del inventario	Abril - junio
Administración de Archivos	Junta de trabajo con los responsables de Archivo de Trámite: a) CAMBIOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAY b) MODIFICACIÓN DE PLAN DE TRABAJO c) PUNTOS A UNIFICAR d) INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE	26 de Abril
Administración de Archivos	Se configuró el Sistema de Archivo de Yucatán (SAY), se capturó Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición documental, Guía de Archivo, permisos, creación de usuarios, ubicación topográfica	Mayo
Administración de Archivos	Se solicitaron las VPN para los Responsables de Archivo de Trámite para utilizar el Sistema de Archivo de Yucatán (SAY)	Junio
Administración de Archivos	Junta de trabajo con los responsables de Archivo de Trámite: a) VPN como entrar b) Como entrar al SAY (usuario y contraseña) c) Conociendo lo básico del SAY d) Carga masiva - Archivo guía - Llenado - detalles	27 Junio
Administración de Archivos	Se comenzó a realizar el llenado del formato de excel para las pruebas de la carga masiva del Sistema de Archivo de Yucatán (SAY)	Junio

Julio - Septiembre

3er. TRIMESTRE 2024. ACTIVIDADES REFERIDAS A ACTIVIDADES REFERIDAS A ARCHIVO INSTITUCIONAL		
ÁREA	ACTIVIDADES	FECHA
Administración de Archivos	Captura del inventario en el Sistema de Archivo de Yucatán (SAY)	Julio
Administración de Archivos	Llenado de formato AR-01 y anexo para la entrega-recepción	Julio a septiembre

Ar





Administración de Archivos	Etiquetado y portadas de carpetas de archivo de las áreas	Julio a septiembre
Administración de Archivos	Sesión del Grupo Interdisciplinario de archivo 14 de agosto de 2024	Agosto

Octubre - Diciembre

4to. TRIMESTRE 2024. ACTIVIDADES REFERIDAS A ACTIVIDADES REFERIDAS A ARCHIVO INSTITUCIONAL

ÁREA	ACTIVIDADES	FECHA
Administración de Archivos	Nombramiento del Titular del área Coordinadora de Archivo Institucional	Octubre
Administración de Archivos	Refrendo del Registro Nacional de Archivos	Octubre

Mérida, Yucatán, a 30 de enero del 2025.

Elaboró

LCA. César Enrique Díaz Casanova
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

LA. Salvador Antonio Vitelli Macías
Director General

